

**PRAKTIKBESKRIVELSE****jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.****Gældende fra 1. august 2014****Beskrivelse af praktikstedet:**

Institutionens navn:	Alkjær Fritid - SFO Spiren og Ungdomsgården
Adresse:	Søibergsvej 3 (SFO Spiren), Søibergsvej 13 (Ungdomsgården)
Postnr. og By:	6950 Ringkøbing
Tlf.nr.:	99752381
Institutionens E-mail:	lars.redder.jakobsen@rksk.dk
Hjemmeside adr.:	http://alkjaerskolen.skoleporten.dk/sp
Institutionsleder:	Lars Redder Jakobsen
Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:	Janne Locander
Kommunal:	X
Privat:	-
Regional:	-



<p>Institutionstype/ foranstaltning</p> <p>a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid</p>	<p>a) ca. 230 (SFO Spiren), ca. 250 (Ungdomsgården) b) 5 - 18 år c) Alkjær Fritid er årgangsopdelt i 4 afdelinger. Ungdomsgården og aftenklub er én afdeling. d) 6:15 - 16:45, fredage 16:00 (SFO Spiren). 14:00 - 17:00 (Ungdomsgården). Tirsdag og onsdag 19:00 - 22:00, fredag 19:00 - 23:00 (Aftenklub)</p>
<p>Institutionens formål</p> <p>jf. lovgrundlag.</p>	<p>ALKJÆR FRITID består af Alkjærskolens skolefritidsordning Spiren og Ringkøbing Ungdomsgård. Vi arbejder under følgende lovgivning: Folkeskolelovens formålsparagraf. § 1. samt § 40.stk 2. nr. 3.Samt Vejledning nr. 287 af 6 juni 1984 og bekendtgørelse 550 af 18 juni 2009.</p>
<p>Karakteristik af brugergruppen:</p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>Børnegruppen i Alkjær Fritid består af børn og unge i aldersgruppen 5 - 18 år.</p> <p>Alkjærskolens SFO Spiren er kommunens største med ca. 230 børn fra bh.kl.-3. kl. Samt modtageklasserne, M1 og M2.</p> <p>Ungdomsgården har ca. 130 børn tilknyttet eftermiddagsklub og ca. 120 unge tilknyttet aftenklubben. Samt modtageklasserne, M2 og M3.</p> <p>I skoleåret 2012-13 var der blandt skolefritidsordningens børn registreret forældre fra 23-26 nationer inkl. dansk. Udover de mange nationaliteter er der stor spændvidde imellem familiernes socioøkonomiske baggrunde. Dette betyder at der både etnisk og socialt er meget stor mangfoldighed i børnegruppen.</p>



<p>Arbejdsmetoder:</p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)</p>	<p>I Alkjær Fritid arbejder vi ud fra Ringkøbing-Skjern Kommunes Fælles Børne- og Ungesyn: http://www.rksk.dk/Files/Files/Borger/Familie-Born-Unge/Faelles-borne-og-ungesyn/Falles_borne_og_ungesyn_2008.pdf</p> <p>Mål- og indholdsbeskrivelse: http://alkjaerskolen.skoleporten.dk/sp</p> <p>Målet for ALKJÆR FRITID er at støtte børn i at blive SELVSTÆNDIGE, SELVHJULPNE & SELVTÆNKENDE individer med respekt for andres mangfoldighed i et forpligtende fællesskab.</p>
<p>Ansatte</p> <p>(pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)</p>	<p>Personalegruppen i Alkjær Fritid består af: Pædagoger, Pædagogiske Assisterter, Klubassistenter og en pædagogmedhjælper. Derudover har vi løbende pædagogstuderende og pædagogisk assistent-elever samt erhvervspraktikanter.</p>
<p>Praktikvejlederens kvalifikationer:</p>	<p>Pædagogisk grunduddannelse: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>PD modul i praktikvejledning: <input type="checkbox"/></p> <p>Diplomuddannelse <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Andet/ andre uddannelser: <input checked="" type="checkbox"/></p>



	<p>Navne:</p> <p>Janne Locander - Praktikvejlederkursus</p> <p>Mai Vendelbo - Praktikvejlederkursus</p> <p>Lena Jespersen - Praktikvejlederkursus</p> <p>Lars Redder Jakobsen - Praktikvejlederkursus, P.D. Psyk, P.D. Ledelse</p>
<p>Tværprofessionelt samarbejde in- og eksternt:</p>	<p>I Alkjær Fritid deltager hele personalegruppen i undervisning på skolen i forskelligt omfang og derfor også i tværprofessionelt samarbejde med skolens personale, herunder AKT.</p> <p>Eksterne samarbejdspartnere: PPF, SSP, sundhedsfagligt personale (fx sundhedsplejerske og egen læge)</p>
<p>Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:</p>	<p>Vores åbningstid spænder fra 6:15 - 23:10 og i videst muligt omfang kan man forvente arbejdstider inden for dette tidsrum. Der tages naturligvis hensyn til rejsetid og transportmuligheder samt individuelle behov.</p>
<p>Arbejdsforhold</p> <p>Forventes den studerende at arbejde alene?</p> <p>Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?</p>	<p>Studerende i Alkjær Fritid har som udgangspunkt aldrig vagter alene.</p> <p>I nogle tilfælde vil studerende i 2. og 3. praktik varetage fx undervisning selvstændigt, men altid i samarbejde med vejleder eller anden relevant fagperson. Mængden af selvstændig undervisning vurderes altid med henblik på den studerende.</p>


Øvrige oplysninger

Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

1) Kreative udtryksformer.

2) Natur og udeliv.

3) Sundhedsfremme og bevægelse.

4) Medier og digital kultur.

5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætter.

6) Social innovation og entreprenørskab.

7) Kulturmøde og interkulturalitet.



Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</p>	<p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p>	<p>I Alkjær Fritid vil den studerende, i løbet af sin praktikperiode, deltage i et intro-forløb med institutionslederen hvori viden om praktikinstitutionens historie, samfundsmæssige opgaver samt pædagogiske målsætninger indgår.</p>
<p>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</p>	<p>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</p>	<p>Den studerende forventes at deltage i afdelings- og personalemøder hvor pædagogisk praksis tilrettelægges og evalueres med inddragelse af forskellige pædagogiske metoder. Den studerende deltager også i eventuelle kurser og forløb sammen med den øvrige personalegruppe, der skulle forekomme i praktikperioden.</p>
<p>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</p>	<p>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</p>	<p>Den studerende har mulighed for både at komme med input til, men også selvstændigt at tilrettelægge pædagogiske forløb, evt. i samarbejde med vejleder. Evaluering og didaktiske overvejelser i forbindelse med planlægning, samt refleksioner over egen praksis foregår ved vejledning eller afdelingsmøder.</p>



<p><i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</i></p>	<p><i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i></p>	<p><i>Den studerende har ved deltagelse i planlægning af pædagogiske aktiviteter og ved vejledning, mulighed for at arbejde med og undersøge sundhed og sundhedsfremme i Alkjær Fritid.</i></p>
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>Ann-Elisabeth Knudsen og Karin Svennevig Hyldig: "Hallo, er der hul igennem?", Gyldendals bogklubber, 2009</p> <p>Tom Ritchie og Ditte Tofteng (red.): Pædagog i skole og fritid - perspektiver på tværprofessionelt samarbejde i skolen, Billesøe og Baltzer, 2015</p>	
<p>Evaluerig. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Vejleder evaluerer løbende den studerendes læringsmæssige udbytte i praktikperioden i samarbejde med den studerende. Den studerende forventes at være reflekterende over egen læring i forbindelse med vejledning og udarbejdelse af arbejdsportfolio. Ved vejleders udarbejdelse af statuspapirer inddrages den studerende i indholdet af disse inden de overdrages til uddannelsesinstitutionen.</p>	
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p>	<p>a) Uddannelsesforløbet tilrettelægges i samarbejde med den studerende, med udgangspunkt i kompetence-, videns- og færdighedsmålene for praktikken. Eventuelle ønsker fra den studerende om at undersøge specifikke pædagogiske områder imødekommes så vidt muligt.</p> <p>b) Vejledning indgår som en del af arbejdsplanen. Studerende i 1. praktik modtager vejledning 1 time ugentligt. Studerende i 2. og 3. praktik modtager vejledning 2 timer ugentligt. Vejledning i 4. praktik aftales efter relevans med den studerende. Hvis det vurderes relevant, kan flere studerende have vejledning sammen. Samtidig vil den studerende kunne modtage vejledning fra andre relevante fagpersoner, fx institutionsleder, andre vejledere osv.</p>	



<p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>c) Den studerendes portfolio inddrages i vejledningen i det omfang den studerende ønsker det. Arbejdet med den studerendes kompetence-, videns- og færdighedsmål tager udgangspunkt i portfolioen.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Arbejdsplanen tilrettelægges individuelt og er så vidt det er muligt fleksibel ift. den studerendes eventuelle ønsker.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Praktikinstitutionens kontakt til uddannelsesinstitutionen formidles som udgangspunkt gennem praktikportalen og foretages af kontaktpersonen og vejleder. I forbindelse med en eventuel bekymring/problemstilling inddrages institutionslederen og der tages kontakt til uddannelsesinstitutionen i samarbejde med den studerende. Den studerende er altid vidende om eventuelle bekymring/problemstilling.</p>



Uddannelsesplan 2. praktik - Skole- og fritidspædagogik

Område 3: Udviklings- og læringsrum – 2. praktik.

Området retter sig mod pædagogisk arbejde i forskellige udviklings- og læringsrum dvs. skole- og fritidsinstitutioner, herunder tilrettelæggelse og gennemførelse af og kommunikation om pædagogiske aktiviteter i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole samt indgå i professionel kommunikation herom.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>professionsfaglig kommunikation, argumentation og samarbejde,</p>	<p>kommunikere og samarbejde professionelt med forældre, kolleger, lærere og andre relevante aktører,</p>	<p>Den studerende deltager i afdelings- og personalemøder, samt planlægningsmøder med deltagelse fra forskellige faggrupper repræsenteret på skolen og i fritidsdelen. Hvis det vurderes relevant og er muligt i løbet af praktikperioden, kan den studerende også få mulighed for at deltage i netværksmøder med eksternt fagpersonale. Den studerende varetager på lige fod med det øvrige personale den daglige forældrekontakt.</p>



<p><i>ledelse af udviklings- og læringsrum, herunder om klasserumsledelse,</i></p>	<p><i>motivere, lede og samle børn og unge om konkret læring,</i></p>	<p><i>Den studerende er med i understøttende undervisning i skolen og vil i nogle tilfælde få ansvaret for dele af undervisningen. I fritidsdelen vil den studerende få tildelt ansvarsområder og stå for konkrete læringsituationer.</i></p>
<p><i>didaktik og metodik knyttet til læring,</i></p>	<p><i>redegøre for sammenhængen mellem metodiske og didaktiske overvejelser og egen pædagogiske praksis,</i></p>	<p><i>Ved vejledning lægges der vægt på refleksioner over de didaktiske og metodiske overvejelser den studerende har over egen og andres pædagogiske praksis. Dette er også muligt sammen med de øvrige vejledere, personale og institutionens leder.</i></p>
<p><i>bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning for trivsel, læring og udvikling,</i></p>	<p><i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere differentierede læreprocesser inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn og unges perspektiv,</i></p>	<p><i>Den studerende deltager i den daglige planlægning af æstetiske og kreative processer med udgangspunkt i de ressourcer og kompetencer institutionens/afdelings børn er i besiddelse af og har ved vejledning og daglig evaluering mulighed for didaktisk at reflektere over disse.</i></p>
<p><i>omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde og</i></p>	<p><i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser, der styrker forebyggelse samt børn og unges omsorg og sundhed, og</i></p>	<p><i>Den studerende har ved deltagelse i planlægning af pædagogiske aktiviteter og ved vejledning, mulighed for at arbejde med og undersøge sundhed og sundhedsfremme i Alkjær Fritid.</i></p>



<p>6-18 åriges forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlig behov.</p>	<p>tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børn og unges forudsætninger og udviklingsmuligheder.</p>	<p>Den studerende har mulighed for at undersøge aldersgruppens forudsætninger og udviklingsmuligheder og planlægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter og tiltag.</p>
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>Ann-Elisabeth Knudsen og Karin Svennevig Hyldig: "Hallo, er der hul igennem?", Gyldendals bogklubber, 2009</p> <p>Tom Ritchie og Ditte Tofteng (red.): Pædagog i skole og fritid - perspektiver på tværprofessionelt samarbejde i skolen, Billesøe og Baltzer, 2015</p>	
<p>Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Vejleder evaluerer løbende den studerendes læringsmæssige udbytte i praktikperioden i samarbejde med den studerende. Den studerende forventes at være reflekterende over egen læring i forbindelse med vejledning og udarbejdelse af arbejdsportfolio. Ved vejleders udarbejdelse af statuspapirer inddrages den studerende i indholdet af disse inden de overdrages til uddannelsesinstitutionen.</p>	
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p>	<p>a) Uddannelsesforløbet tilrettelægges i samarbejde med den studerende, med udgangspunkt i kompetence-, videns- og færdighedsmålene for praktikken. Eventuelle ønsker fra den studerende om at undersøge specifikke pædagogiske områder imødekommes så vidt muligt.</p> <p>b) Vejledning indgår som en del af arbejdsplanen. Studerende i 1. praktik modtager vejledning 1 time ugentligt. Studerende i 2. og 3. praktik modtager vejledning 2 timer ugentligt. Vejledning i 4. praktik aftales efter relevans med den studerende. Hvis det vurderes relevant, kan flere studerende have vejledning sammen. Samtidig vil den studerende kunne modtage vejledning fra andre relevante fagpersoner, fx institutionsleder, andre vejledere osv.</p>	



<p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>c) Den studerendes portfolio inddrages i vejledningen i det omfang den studerende ønsker det. Arbejdet med den studerendes kompetence-, videns- og færdighedsmål tager udgangspunkt i portfolien.</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Det forventes at den studerende er reflekterende og undrende og aktivt deltagende i møder og dag tilrettelæggelse og at den studerende kan være en tydelig voksen.</p> <p>Det forventes at den studerende kan og er indstillet på at arbejde fordomsfrit, positivt og målrettet med individer og familier fra hele verden.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Arbejdsplanen tilrettelægges individuelt og er så vidt det er muligt fleksibel ift. den studerendes eventuelle ønsker.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Praktikinstitutionens kontakt til uddannelsesinstitutionen formidles som udgangspunkt gennem praktikportalen og foretages af kontaktpersonen og vejleder. I forbindelse med en eventuel bekymring/problemstilling inddrages institutionslederen og der tages kontakt til uddannelsesinstitutionen i samarbejde med den studerende. Den studerende er altid vidende om en eventuel bekymring/problemstilling.</p>



Uddannelsesplan 3. praktik - Skole- og fritidspædagogik

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktik.

Området retter sig mod tværprofessionelt samarbejde og det lovgivningsmæssige og organisatoriske grundlag for pædagogens ansvar og opgaver

Kompetencemål: Den studerende kan arbejde tværprofessionelt med udvikling af skole- og fritidspædagogik, så børn og unges trivsel, udvikling og læring fremmes.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?
<i>institutionelle og organisatoriske rammer for det skole- og fritidspædagogiske arbejde,</i>	<i>agere professionelt inden for de givne institutionelle og organisatoriske rammer for området,</i>	<i>Ved praktikstart deltager den studerende i et introforløb med institutionens leder og evt. vejleder. Her gennemgås og diskuteres de institutionelle og organisatoriske rammer for det pædagogiske arbejde, Ringkøbing-Skjern Kommunes Fælles Børne- og Ungesyn samt Alkjær Fritids mål- og indholdsbeskrivelse.</i>
<i>tværprofessionelt samarbejde med lærere og andre faggrupper, herunder teamsamarbejde og kollaborative fællesskaber,</i>	<i>analysere, vurdere og agere på faglige udfordringer i samarbejdet med lærere og andre faggrupper,</i>	<i>Den studerende vil få timer på Alkjærskolen, både i alm. undervisning og understøttende undervisning hvori der indgår samarbejde med skolens øvrige personale, heriblandt lærere og pædagogiske assistenter. Den studerende skal deltage i teammøder og planlægningsmøder. Hvis det er muligt vil den studerende også få mulighed for at deltage/overvære et møde mellem skolens personale og eksterne samarbejdspartnere, fx psykolog.</i>



<i>praktikstedets organisation i forhold til tværprofessionelt samarbejde,</i>	<i>indgå i samt analysere og vurdere praktikstedets tværprofessionelle samarbejdspraksis,</i>	<i>Under introforløbet og ved vejledning, har den studerende mulighed for at få kendskab til samt analysere og vurdere egen og andres muligheder i organiseringen af skolens og fritidsdelens tværprofessionelle samarbejde.</i>
<i>forandringsprocesser og innovation,</i>	<i>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i>	<i>Den studerende deltager i afdelings- og personalemøder, samt planlægningsmøder hvor den pædagogiske praksis er på dagsordenen, hvilket giver mulighed for at udvælge og arbejde med innovative pædagogiske aktiviteter og forandringsprocesser.</i>
<i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i>	<i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i>	<i>Den studerende vil i sin praktik selvstændigt skulle stå for planlægning, gennemførelse, dokumentation og evaluering af pædagogiske aktiviteter. Evaluering og refleksion foregår hos den studerende og i samarbejde med vejleder eller øvrigt deltagende personale.</i>
<i>førstehjælp.</i>	<i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i>	<i>Undervisning på studiedage</i>
Angivelse af relevant litteratur:	Ann-Elisabeth Knudsen og Karin Svennevig Hyldig: "Hallo, er der hul igennem?", Gyldendals bogklubber, 2009	



	<p>Tom Ritchie og Ditte Tofteng (red.): Pædagog i skole og fritid - perspektiver på tværprofessionelt samarbejde i skolen, Billesøe og Baltzer, 2015</p> <p>Andy Højholdt: Tværprofessionelt samarbejde i teori og praksis, Hans Reitzels Forlag, 2016</p>
<p>Evaluerig. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Vejleder evaluerer løbende den studerendes læringsmæssige udbytte i praktikperioden i samarbejde med den studerende. Den studerende forventes at være reflekterende over egen læring i forbindelse med vejledning og udarbejdelse af arbejdsportfolio. Ved vejleders udarbejdelse af statuspapirer inddrages den studerende i indholdet af disse inden de overdrages til uddannelsesinstitutionen.</p>
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>a) Uddannelsesforløbet tilrettelægges i samarbejde med den studerende, med udgangspunkt i kompetence-, videns- og færdighedsmålene for praktikken. Eventuelle ønsker fra den studerende om at undersøge specifikke pædagogiske områder imødekommes så vidt muligt.</p> <p>b) Vejledning indgår som en del af arbejdsplanen. Studerende i 1. praktik modtager vejledning 1 time ugentligt. Studerende i 2. og 3. praktik modtager vejledning 2 timer ugentligt. Vejledning i 4. praktik aftales efter relevans med den studerende. Hvis det vurderes relevant, kan flere studerende have vejledning sammen. Samtidig vil den studerende kunne modtage vejledning fra andre relevante fagpersoner, fx institutionsleder, andre vejledere osv.</p> <p>c) Den studerendes portfolio inddrages i vejledningen i det omfang den studerende ønsker det. Arbejdet med den studerendes kompetence-, videns- og færdighedsmål tager udgangspunkt i portfolioen.</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p>	<p>Det forventes at den studerende er reflekterende og undrende og aktivt deltagende i møder og dagtilrettelæggelse og at den studerende kan være en tydelig voksen.</p> <p>Det forventes at den studerende kan og er indstillet på at arbejde fordomsfrit, positivt og målrettet med individer og familier fra hele verden.</p>



Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?	
Den studerendes arbejdsplan:	Arbejdsplanen tilrettelægges individuelt og er så vidt det er muligt fleksibel ift. den studerendes eventuelle ønsker.
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	Praktikinstitutionens kontakt til uddannelsesinstitutionen formidles som udgangspunkt gennem praktikportalen og foretages af kontaktpersonen og vejleder. I forbindelse med en eventuel bekymring/problemstilling inddrages institutionslederen og der tages kontakt til uddannelsesinstitutionen i samarbejde med den studerende. Den studerende er altid vidende om en eventuel bekymring/problemstilling.



Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
virkefelter for den pædagogiske profession,	identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,
pædagogfaglig udvikling og innovation,	identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,
følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,	inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,



<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
Institutionens udviklings- og innovationsfelter:	
Vi er en institution med en bred demografisk sammensætning, med børn fra flere forskellige nationaliteter og samfundsgrupper, der giver gode muligheder for spændende udviklingsprojekter.	
Institutionens rammer for empiriindsamling:	
(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)	
På Alkjærskolen indhentes forældretilladelse til at bruge fotografier og videooptagelser af børnene, til fx skolens hjemmeside, automatisk ved skolestart. Der indhentes derfor som udgangspunkt ikke særlig tilladelse i forbindelse med studerendes projekter/aktiviteter, hvor brug af fotografi el. videooptagelse er nødvendigt, fordi det vurderes at disse bruges i fagligt øjemed. Det forventes naturligvis at fotografierne/videooptagelserne ikke udstiller børnene uhensigtsmæssigt eller på andre måder overtræder tavshedspligten. I enkelte tilfælde vil man vurdere, at en særlig tilladelse bør gives fra forældrene, hvis der fx er tale om et projekt, og dermed også dokumentation, omhandlende et enkelt barn.	
Kontaktperson for den studerende	
Janne Locander (99752381)	

